«УТВЕРЖДЁНО»
Общим собранием членов (пайщиков)
Кредитного потребительского кооператива
«Кредитный клуб»
Протокол № 1 от 21.06.2024 года
Председатель правления

Сапегина О.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ В КРЕДИТНОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ КООПЕРАТИВЕ «КРЕДИТНЫЙ КЛУБ»

г.Киров
2024 год

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом №190-ФЗ «О кредитной кооперации», Уставом Кредитного потребительского кооператива «Кредитный клуб» (далее по тексту Кооператив), иными локальными нормативными актами кооператива и действующим законодательством РФ.

Положение является внутренним нормативным документом кооператива, регулирующим порядок членства в Кооперативе. Слово «Пайщик» полностью аналогично по своему содержанию слову «Член Кооператива» и является его синонимом.

1.ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ

1.1. Членами Кооператива могут быть:

1.1.1. **физические лица, достигшие 16-летнего** возраста, признающие Устав Кооператива и иные внутренние нормативные документы кредитного Кооператива;

1.1.2. **юридические лица,** зарегистрированные в установленном законодательством РФ порядке, признающие Устав и иные внутренние нормативные документы Кооператива. Юридическое лицо – член Кооператива участвует в деятельности Кооператива через своего представителя, определяемого (назначаемого) в соответствии с Уставом юридического лица – члена кредитного Кооператива.

1.2. Критерием объединения членов Кооператива (пайщиков) по принципу территориальной общности является наличие постоянной или временной регистрации физических лиц, или мест регистрации юридических лиц, на территориях не более двух граничащих субъектов Российской Федерации: Кировская область, Нижегородская область.

1.3. Принятие в члены Кооператива физических лиц, не соответствующих территориальному принципу объединения членов кредитного кооператива (пайщиков) возможно, если число таких членов кредитного кооператива (пайщиков) не превысит 10 процентов от суммарного числа членов кредитного кооператива (пайщиков). Также возможно оставаться членами кооператива лиц, утративших соответствие территориальному принципу объединения членов кредитного кооператива (пайщиков).

1.4. Граждане или юридические лица, желающие вступить в Кооператив, подают Председателю Правления Кооператива письменное заявление о приеме в члены Кооператива, по утвержденной Правлением Кооператива форме, с приложением всех необходимых документов, также они знакомятся с условиями деятельности Кооператива, Положениями, Уставом Кооператива, и дают обязательство их выполнять.

Если претендент на вступление в Кооператив является юридическим лицом, то вместе с заявлением на вступление подаётся решение органа данного юридического лица, в чьи полномочия, согласно законодательству РФ в соответствии с видом и типом юридического лица, входит принятие такого рода решения о вступлении в Кооператив.

Члены Кооператива - юридические лица обязаны представить в Правление Кооператива документ, удостоверяющий право их представителя участвовать в работе Общего собрания членов Кооператива и (или) Правления в решении финансовых вопросов. Члены Кооператива - юридические лица, если их постоянные представители не могут присутствовать на собраниях или заседаниях Правления Кооператива, могут направить иного своего представителя(-лей), в соответствии с установленными требованиями законодательства РФ подтвердив его(их) полномочия.

1.5. В указанном заявлении должны содержаться:

Для физического лица	Для юридического лица
- Фамилия, имя, отчество; - Дата и место рождения; - Место работы (если есть) и занимаемая должность; - паспортные данные; - ИНН; - номер свидетельства пенсионного	- наименование; - юридический адрес; - адрес для корреспонденции; -место фактического нахождения исполнительного органа юридического лица; - ОГРН - ИНН/ КПП

страхования (СНИЛС); - адрес места фактического проживания; - сведения о регистрации по месту постоянного жительства (по данным Федеральной Миграционной Службы РФ (далее по тексту – ФМС РФ) или иного соответствующего регистрирующего органа (далее по тексту – адрес регистрации/сведения о регистрации); - Телефон мобильный (домашний при наличии).	- Сведения о единоличном исполнительном органе юридического лица или единоличном исполнительном органе и коллегиальном исполнительном органе общества с указанием основания и содержания его (их) полномочий; - контактный телефон.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих указанные сведения. В заявлении должно содержаться подтверждение об ознакомлении с Уставом, положениями, со сметой доходов и расходов, бухгалтерской и финансовой отчетностью и иными внутренними нормативными документами Кооператива, а также обязательство соблюдать их.

1.6. Кредитный кооператив проверяет соответствие лица, подавшего заявление на вступление в члены кредитного кооператива (пайщики), принципу объединения до принятия решения о его принятии в члены кредитного кооператива (пайщики).

1.7. Членство в кредитном кооперативе лиц, не соответствующих принципу объединения, допускается при наличии письменного обоснования со стороны указанных лиц получить или сохранить членство в кредитном кооперативе и получения одобрения о членстве указанных лиц в кредитном кооперативе со стороны контрольно-ревизионного органа кредитного кооператива, оформленного в письменном виде.

1.8. На дату принятия решения о приеме в кредитный кооператив лиц, не соответствующих принципу объединения, определенному уставом, либо принятия кредитным кооперативом решения о членстве в кредитном кооперативе лиц, утративших соответствие принципу объединения, кредитный кооператив обязан определить их число для целей подтверждения соблюдения кредитным кооперативом требований к максимально допустимому числу лиц, не соответствующих принципу объединения, определенному уставом кредитного кооператива, и лиц, утративших соответствие принципу объединения, в соответствии с частью 3.2 ст.3 Федерального закона № 190-ФЗ.

1.9. Кредитный кооператив проверяет соответствие лиц, подавших заявление на вступление в члены кредитного кооператива (пайщики), и членов кредитного кооператива (пайщиков) территориальному, профессиональному и (или) социальному принципам объединения членов кредитного кооператива (пайщиков) в следующем порядке (подпункты 1.9.1 и 1.9.2 настоящего пункта относятся к проверке соответствия лиц, подавших заявление на вступление в члены кредитного кооператива (пайщики), подпункты 1.9.3-1.9.6 настоящего пункта относятся к проверке соответствия членов кредитного кооператива (пайщиков):

1.9.1. Должностные лица кредитного кооператива проверяют соответствие лиц, подавших заявление на вступление в члены кредитного кооператива (пайщики), посредством проверки поданных указанными лицами документов в кредитный кооператив, а также иной информации и документов, поступивших в кредитный кооператив;

1.9.2. Должностные лица кредитного кооператива фиксируют соответствие лиц, подавших заявление на вступление в члены кредитного кооператива (пайщики), в решении о приеме либо отказе в приеме в члены кредитного кооператива (пайщики);

1.9.3. В отношении членов кредитного кооператива (пайщиков) должностные лица кредитного кооператива обязаны актуализировать данные о соответствии или несоответствии их принципу объединения по мере получения данной информации от членов кредитного кооператива и (или) иных лиц;

1.9.4. Информация о соответствии членов кредитного кооператива (пайщиков) принципу объединения вносится в реестр членов кредитного кооператива (пайщиков);

1.9.5. В случае несоответствия члена кредитного кооператива (пайщика) принципу объединения, в раздел реестра членов кредитного кооператива (пайщиков) должностным лицом вносится запись «не соответствует»;
1.9.6. В случае утраты членом кредитного кооператива (пайщиком) соответствия принципу объединения орган кредитного кооператива, уполномоченный принимать решение об исключении из кредитного кооператива, в срок не позднее трёх рабочих дней вносит в реестр членов кредитного кооператива (пайщиков) запись об исключении указанного лица из членов кредитного кооператива на основании несоответствия данного лица принципу (принципам) объединения, определенному (определенных) уставом кредитного кооператива, либо направляет указанную информацию уполномоченный уставом кредитного кооператива орган для одобрения членства указанного лица в кредитном кооперативе.
1.10. Документами, подтверждающими соответствие лиц, подавших заявления на вступление в члены кредитного кооператива, и членов кредитного кооператива (пайщиков) принципу объединения членов кредитного кооператива (пайщиков), являются:
1.10.1. При территориальном принципе объединения членов кредитного кооператива (пайщиков) – копия страницы документа, удостоверяющего личность или свидетельства о регистрации по месту пребывания (для физических лиц) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), подтверждающие соответствие лица принципу объединения, определенному в уставе кредитного кооператива.
1.11. Кредитный кооператив обеспечивает хранение документов (копий документов), подтверждающих соответствие члена кредитного кооператива (пайщика) принципу объединения, в течение всего периода членства члена кредитного кооператива (пайщика) в кредитном кооперативе.
1.12. Членство в Кооперативе возникает после уплаты обязательного паевого взноса и вступительного взноса на основании решения Правления Кооператива со дня внесения в Реестр членов Кооператива указанной записи.
1.13. Размеры, сроки и порядок внесения обязательного паевого, вступительных и иных взносов, определяются в соответствии с уставом Кооператива, утвержденным Общим собранием членов Кооператива и его внутренними нормативными актами.
1.14. Факт передачи взносов подтверждается квитанцией приходного ордера денежных средств, внесённых в кассу Кооператива или документом о банковском переводе (квитанция, платежное поручение).
1.15. Мотивированное решение Правления Кооператива об отказе в приёме в члены Кооператива сообщается заявителю в письменной форме не более чем в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Правлением Кооператива. Заявление с просьбой о приёме в члены Кооператива может быть подано вновь после устранения причин отказа.
1.16. Члену Кооператива выдается членская книжка. Данный документ должен содержать следующие сведения:
- наименование и место нахождения Кооператива, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации Кооператива;
- фамилия, имя, отчество члена Кооператива (пайщика) для физического лица или наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика – члена Кооператива – для юридического лица;
- почтовый адрес, номер телефона члена Кооператива (пайщика), дату его вступления в Кооператив, сумму обязательного паевого взноса и дату его внесения, регистрационный номер записи в Реестре членов Кооператива (пайщика) и дата выдачи членской книжки, номер членской книжки члена Кооператива;
- иные сведения, предусмотренные внутренними нормативными документами Кооператива.
1.17. В случае смерти члена Кооператива, лица (наследники), унаследовавшие его пай, личные сбережения, иные возвратные взносы, принимаются в члены Кооператива на общих основаниях. Прием осуществляется после оформления нотариального свидетельства о праве на

наследование пая, иного имущества, или вступления в законную силу соответствующего решения суда.
1.18. В случае преобразования юридического лица члена Кооператива, правопреемник (правопреемники) преобразованного юридического лица, обязан(ы) уведомить Кооператив о форме и условиях преобразования путем направления регистрируемого письменного уведомления/письма в адрес Кооператива не позднее следующего дня после принятия соответствующего решения в надлежащей, установленной законодательством, РФ форме.

2. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

2.1. Кооператив в обязательном порядке ведет реестр членов Кооператива, содержащий следующие сведения:
2.1.1. регистрационный номер записи в реестре членов Кооператива (пайщиков);
2.1.2. фамилию, имя, отчество дата рождения члена Кооператива (пайщика) – для физического лица, наименование, место нахождения члена кредитного кооператива – для юридического лица;
2.1.3. паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность члена Кооператива (пайщика) документа – для физического лица, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика – для физического лица – индивидуального предпринимателя; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, дату записи о создании в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика – для юридического лица;
2.1.4. адрес регистрации и/или адрес фактического места жительства для физического лица, юридический адрес и адрес местонахождения постоянно действующего исполнительного органа – для юридического лица, номер телефона члена Кооператива (пайщика);
2.1.5. дату вступления в Кооператив и дату прекращения членства в Кооперативе
2.1.6. соответствие члена кооператива принципу объединения членов кредитного кооператива, определенному уставом кредитного кооператива (соответствует или не соответствует)
2.1.7. иные сведения.
2.2. При прекращении членства в Кооперативе в реестр членов Кооператива вносится соответствующая запись.
2.3. Ведение реестра членов кредитного кооператива (пайщиков) осуществляется в электронной форме. Ответственным за ведение, хранение реестра членов кредитного кооператива (пайщиков), а также обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений, содержащихся в указанном реестре, является единоличный исполнительный орган кредитного кооператива.
2.4. Кредитный кооператив обязан передавать сведения, содержащиеся в реестре членов кредитного кооператива (пайщиков), в Банк России в порядке, по форме и в сроки, которые установлены нормативными актами Банка России.
2.5. Кредитный кооператив обязан по требованию члена кредитного кооператива (пайщика) в течение трех рабочих дней с момента получения письменного запроса предоставить бесплатно или за плату, не превышающую затрат на изготовление, выписку из реестра членов кредитного кооператива (пайщиков) о его членстве в кредитном кооперативе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

3.1. Член Кооператива имеет право:
- получать займы на условиях, предусмотренных положением о порядке предоставления займов членам Кооператива, утвержденным Общим собранием членов Кооператива, пользоваться иными услугами, предоставляемыми Кооперативом;
- вносить в паевой фонд Кооператива добровольные паевые взносы
- передавать денежные средства Кооперативу на основании договора займа, договора передачи личных сбережений и получать компенсацию за использование своих личных сбережений;
участвовать в управлении Кооперативом, в том числе в работе Общего собрания членов кооператива:

- инициировать созыв Общего собрания членов Кооператива в порядке, определенном Уставом;
- участвовать в обсуждении повестки дня и вносить предложения по повестке дня Общего собрания членов Кооператива;
- голосовать по всем вопросам, вынесенным на Общее собрание членов Кооператива, с правом одного голоса;
- избирать и быть избранным в органы Кооператива;
- получать информацию от органов Кооператива по вопросам его деятельности, в том числе знакомиться с протоколами Общего собрания членов Кооператива, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью кооператива, со сметой доходов и расходов на содержание кооператива и с отчетом о ее исполнении;
- получить сумму паенакопления в случае прекращения членства в Кооперативе в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- осуществлять другие права члена Кооператива, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. Член Кооператива обязан:
- соблюдать Устав Кооператива и выполнять решения органов Кооператива;
- вносить дополнительные взносы в течение трех месяцев после утверждения годового баланса Кооператива в случае необходимости покрытия убытков Кооператива;
- солидарно с другими членами Кооператива нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса;
- своевременно возвращать полученные от Кооператива займы, а при прекращении членства в Кооперативе досрочно возвратить полученные от Кооператива займы;
- своевременно вносить паевые, членские, компенсационные и иные взносы, установленные в кооперативе;
- исполнять другие обязанности члена Кооператива, предусмотренные действующим законодательством РФ и внутренними нормативными документами Кооператива.

3.3. При осуществлении членом Кооператива своих прав через представителя, полномочия последнего должны быть подтверждены доверенностью, составленной в письменной форме. Доверенность должна содержать сведения о представляемом и представителе, дату выдачи, срок действия и полномочия представителя. Доверенность на получение денежных средств и иного имущества, а также представление неимущественных интересов члена Кооператива, в том числе интересов, вытекающих из исполнения прав и обязанностей члена Кооператива по настоящему Положению, в том числе представительство на Общем собрании членов Кооператива и голосование на нем должна быть удостоверена сотрудником Кооператива или нотариально.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ

4.1. Членство в Кооперативе прекращается в случае:

4.1.1. добровольного выхода из числа членов Кооператива на основании письменного заявления о выходе из Кооператива, рассмотренного Правлением кооператива в течение 30 дней с даты поступления в Правление Кооператива такого заявления;

4.1.2. исключения из числа членов Кооператива - с момента получения пайщиком уведомления в письменной форме об исключении из членов Кооператива;

4.1.3. ликвидации, преобразования и/или иного, регистрируемого в установленном законодательством РФ, порядке прекращения деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя - члена Кооператива с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр Юридических лиц;

4.1.4. смерти гражданина, являющегося членом Кооператива или объявления его умершим в установленном федеральным законом порядке - соответственно со дня смерти;

4.1.5. ликвидации или прекращения деятельности Кооператива с даты внесения соответствующей записи о ликвидации (реорганизации) Кооператива в Единый государственный реестр Юридических лиц;

4.1.6 прекращения деятельности Кооператива в связи с исключением его из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в порядке,

предусмотренном статьей 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
4.2. Порядок прекращения членства в Кооперативе:
4.2.1. Член Кооператива вправе свободно выйти из Кооператива путем подачи письменного заявления в Правление Кооператива, с указанием причины, по которой он выходит из Кооператива. Правление рассматривает заявление на выход, принимает решение об исключении пайщика из реестра членов Кооператива. Выход из Кооператива оформляется путем внесения соответствующей записи в реестр членов.
4.2.2. В случае смерти члена Кооператива, заявление о прекращении членства умершего в Кооперативе подает наследник либо родственник умершего пайщика на основании подтверждающих родство и смерть пайщика документов, предусмотренных действующим законодательством РФ. Лица, унаследовавшие пай умершего пайщика, вправе стать пайщиками Кооператива на общих основаниях при условии уплаты вступительного и членского взносов, унаследованный пай переводится на вновь вступившего.

В случае отказа наследника (наследников) от вступления в Кооператив или отказе в их принятии, им возвращается пай, на условиях предусмотренных Уставом Кооператива и действующего законодательства, регулирующего указанные правоотношения
4.2.3. Правление Кооператива вправе исключить пайщика из членов Кооператива по следующим основаниям:
4.2.3.1. несоблюдение требований Устава и других внутренних нормативных актов Кооператива;
4.2.3.2. неисполнение членом Кооператива своих обязанностей перед Кооперативом;
4.2.3.3. нанесение вреда деловой репутации Кооператива;
4.2.3.4. невыполнение решений органов Кооператива;
4.2.3.5. невнесение дополнительных взносов в течение трех месяцев после утверждения годового баланса Кооператива, в случае необходимости покрытия убытков Кооператива в соответствии с п. 4. ст. 26 ФЗ № 190 «О кредитной кооперации» и Уставом кооператива;
4.2.3.6. отказ солидарно с другими членами Кооператива нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса;
4.2.3.7. нанесение своими виновными действиями вреда имуществу Кооператива;
4.2.3.8. неуплата ежегодных членских взносов, и неучастие в деятельности кооператива не менее 1 - года и нежелание поддерживать дальнейшие правоотношения;
4.2.3.9. разглашение сведений о деятельности Кооператива или его членов, если эти сведения составляют профессиональную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
4.2.3.10. нарушение договорных отношений с Кооперативом;
4.2.3.11. неуплата однократно, или уплата в неполном размере, или с пропуском сроков, установленных Правлением Кооператива, в соответствии с Уставом, внутренними нормативными документами Кооператива текущих (ежемесячных) членских взносов;
4.2.4. При прекращении членства в Кооперативе, пайщик обязан досрочно возвратить полученные от Кооператива суммы займа с процентами за пользование займом, начисленными до конца срока договора, независимо от фактического срока пользования займом.
4.2.5. При прекращении членства в Кооперативе в случаях, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Положения, члену Кооператива выплачивается сумма его паенакопления, включающая сумму паевых взносов и присоединенных начислений на паевые взносы (в случае их начисления), возвращаются денежные средства, привлеченные от члена Кооператива в соответствии с договором вместе с начисленной, согласно условий договора, компенсацией. Указанные суммы выплачиваются не позднее, чем через три месяца со дня подачи заявления о выходе из Кооператива, со дня принятия решения о ликвидации или реорганизации, предусматривающей прекращение деятельности юридического лица - члена Кооператива, либо со дня принятия решения об исключении из членов Кооператива.
Выплаты производятся при условии исполнения членом Кооператива своих обязательств перед Кооперативом, в том числе обязательств по договорам займа. В случае наличия неисполненных обязательств (задолженности) члена Кооператива перед Кооперативом обязательства

Кооператива по выплате паенакопления (паевых взносов и начислений на паевые взносы при их наличии) такому члену Кооператива и иные обязательства Кооператива перед ним прекращаются в безакцептном порядке путем соответствующего зачета встречных требований полностью или частично.
4.2.6. Гражданин, исключенный из членов Кооператива, вправе повторно вступить в Кооператив. Решение о повторном вступлении принимается Правлением Кооператива, при условии уплаты паевого и членского взносов.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения споров между Кооперативом и Пайщиком по членскому или иному взносам, по другим причинам, пайщик вправе обратиться с письменным заявлением в Правление Кооператива. Правление на своем очередном заседании рассматривает заявление и выносит решение.
5.2. В случае несогласия с решением Правления, пайщик может обжаловать его при проведении Общего собрания членов Кооператива.
5.3. В случае несогласия с решением Ревизионной комиссии (Ревизора), пайщик вправе обжаловать данное решение на Общем собрании членов Кооператива, или в случае не достижения взаимного согласия в судебном порядке.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ о вступлении в КПК «Кредитный клуб» от физического лица

Решением Правления Кредитного потребительского кооператива «Кредитный клуб»
_____
принять в члены Кооператив
после уплаты паевого и вступительного взносов.
Протокол № __от «__» _____202_г.

Председателю Правления Кредитного потребительского кооператива «Кредитный клуб»
от

ЗАЯВЛЕНИЕ о вступлении в Кредитный потребительский кооператив «Кредитный клуб»

Прошу принять меня в члены Кредитного потребительского кооператива «Кредитный клуб». Я ознакомлен (а) с Уставом, Положениями Кооператива, со сметой доходов и расходов, с бухгалтерской и финансовой отчетностью и всеми внутренними нормативными документами Кредитного потребительского кооператива «Кредитный клуб» (далее по тексту – кооператив).

Обязуюсь добросовестно исполнять свои обязанности, согласно действующему законодательству, а также строго соблюдать и выполнять требования Устава, Положений Кооператива и иных внутренних нормативных документов кооператива.

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество,
Дата рождения
адрес места фактического проживания
сведения о регистрации по постоянного места жительства (по данным Федеральной Миграционной Службы РФ (далее по тексту – ФМС РФ) или иного соответствующего регистрирующего органа (далее по тексту – адрес регистрации/сведения о регистрации)
Телефон
паспортные данные
ИНН
СНИЛС

В случае изменения любого из вышеперечисленных сведений, обязуюсь сообщить об этом кооперативу в течение 1 рабочего дня. В противном случае я считаюсь извещенной обо всех сообщаемых мне кооперативом сведениях, претензиях и иных уведомлениях, затрагивающих мои интересы, которые будут направлены кооперативом в указанные выше адреса.
Дата вступления "___" _____202__г.
Подпись _____

Не возражаю против использования моих персональных данных в целях, обозначенных в учредительных и внутренних нормативных документах кооператива.
Дата _____Подпись _____

Приложение 2

ЗАЯВЛЕНИЕ о вступлении в Кредитный потребительский кооператив «Кредитный клуб» от юридического лица

Решением Правления Кредитного потребительского кооператива «Кредитный клуб»
_____
принять в члены Кооператив после уплаты паевого и вступительного взносов.
Протокол № __от «__» _____202_г.

Председателю Правления Кредитного потребительского кооператива «Кредитный клуб» Сапегиной О.Н.
от _____
в лице _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в Кредитный потребительский кооператив «Кредитный клуб»

Прошу принять _____в члены Кредитного потребительского кооператива «Кредитный клуб». Я ознакомлен (а) с Уставом, Положениями Кооператива, со сметой доходов и расходов, с бухгалтерской и финансовой отчетностью и всеми внутренними нормативными документами Кредитного потребительского кооператива «Кредитный клуб» (далее по тексту – кооператив).

Обязуюсь добросовестно исполнять свои обязанности, согласно действующему законодательству, а также строго соблюдать и выполнять требования Устава и иных внутренних нормативных документов кооператива.

О сообщаю следующие сведения:

наименование,
юридический адрес,
почтовый адрес,
ОГРН
ИНН
Сведения о единоличном исполнительном органе юридического лица или единоличным исполнительным органом и коллегиальным исполнительным органом общества с указанием основания и содержания его (их) полномочий.
В случае изменения любого из вышеперечисленных сведений, обязуюсь сообщить об этом кооперативу в течение 1 рабочего дня. В противном случае я считаюсь извещенной обо всех сообщаемых мне кооперативом сведениях, претензиях и иных уведомлениях, затрагивающих мои интересы, которые будут направлены кооперативом в указанные выше адреса.
Дата вступления "___" _____202__г.
Подпись _____

Не возражаю против использования моих персональных данных в целях, обозначенных в учредительных и внутренних нормативных документах кооператива.
Дата _____Подпись _____

Приложение 3
Форма членской книжки
для физического лица

Кредитный потребительский кооператив «Кредитный клуб»
Юридический адрес: 610002, г. Киров, ул. Ленина, д.85 пом.1002
ИНН 4345375135 ОГРН 1134345029906

ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА № ___

Дата выдачи книжки _____
Регистрационный номер записи в реестре _____
Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____
Адрес регистрации / почтовый: _____
Номер телефона _____
Дата вступления _____
Дата прекращения _____

Ответственный сотрудник_____/_____ М.П.
подпись Ф.И.О.
Пайщик _____/ _____
подпись Ф.И.О.

	Дата	Сумма	Подпись
Добровольный паевой взнос			
Обязательный паевой взнос		2500 руб.	
Вступительный взнос		100 руб.	

Форма членской книжки
для юридического лица

Кредитный потребительский кооператив «Кредитный клуб»
Юридический адрес: 610002, г. Киров, ул. Ленина, д.85 пом.1002
ИНН 4345375135 ОГРН 1134345029906

ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА № ___

Дата выдачи книжки _____
Регистрационный номер записи в реестре _____
Наименование юридического лица _____
Юридический адрес / почтовый_____
ОГРН _____ ИНН _____

Дата вступления _____
Дата прекращения _____

Ответственный сотрудник_____/_____ М.П.
подпись Ф.И.О.
Пайщик _____
(наименование, должность)
_____/ _____
подпись Ф.И.О.

	Дата	Сумма	Подпись
Добровольный паевой взнос			
Обязательный паевой взнос		2500 руб.	
Вступительный взнос		100 руб.	